

**PIANO TRASPARENZA E INTEGRITÀ**  
*2018-2020*

ALLEGATO AL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE

---

## **ART. 1 - INTRODUZIONE**

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2018 – 2020 (di seguito P.T.T.I.) ha lo scopo di dare attuazione alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione” (di seguito legge n. 190/2012), in coerenza con il principio di accessibilità totale disciplinato dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (di seguito decreto legislativo n. 33/2013).

L'adozione del P.T.T.I. da parte delle pubbliche amministrazioni deriva da una specifica disposizione contenuta nell'articolo 10 del decreto legislativo n. 33/2013.

La trasparenza, intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, i procedimenti e l'attività di Pescara Energia S.p.A. trova concreta applicazione nella pubblicazione delle notizie, dei dati e delle informazioni tramite il proprio sito web: [www.pescaraenergiaspa.it](http://www.pescaraenergiaspa.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, articolata come segue: disposizioni generali; organizzazione; consulenti e collaboratori; personale; bandi di concorso; attività e procedimenti; bandi di gara e contratti; sovvenzioni e contributi; bilanci, beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull'amministrazione; servizi erogati; informazioni ambientali, interventi straordinari e di emergenza, altri contenuti.

## **ART. 2 - COSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ ED AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ ESERCITATE**

Pescara Gas, oggi denominata Pescara Energia, è stata costituita come società per azioni unipersonale, a seguito di deliberazione del consiglio comunale di Pescara n. 177 del 4 agosto 2005, allo scopo di riscattare le reti, gli impianti ed ogni altra dotazione patrimoniale inerente il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nei confronti del gestore uscente del servizio medesimo (Enel Rete Gas Spa).

L'art. 2 dell'atto costitutivo e l'art. 4 dello statuto hanno previsto, altresì, la possibilità per la società di sviluppare attività complementari, valorizzare ed implementare il patrimonio immobiliare, nonché gestire reti, impianti e manufatti.

La materiale acquisizione del possesso delle reti del gas naturale è avvenuta in data 28 marzo 2006.

Con la deliberazione del consiglio comunale n. 280 del 18 dicembre 2006 è stato autorizzato il definitivo trasferimento di tutte le reti e dotazioni patrimoniali, afferenti il servizio di distribuzione del gas, in favore di Pescara Energia Spa.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 19 febbraio 2007 il Comune di Pescara ha deliberato di affidare a Pescara Energia Spa fino 31 dicembre 2011 la gestione delle reti ed impianti di pubblica illuminazione e semaforici a decorrere dal 1° aprile 2007.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 174 dell'8 novembre 2011, per quanto attiene gli impianti della pubblica illuminazione e semaforici, è stato approvato il nuovo Piano Economico Finanziario per il quinquennio 2010/2014 con la conseguente modifica del contratto. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 25 marzo 2013 è stato approvato il Piano Economico di Pescara Gas per il periodo 2013 – 2024 prorogando i contratti di servizio relativi agli impianti dell'illuminazione pubblica e dei semafori, nonché della rete gas al 31 dicembre 2024.

## ART. 3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PESCARA ENERGIA SPA

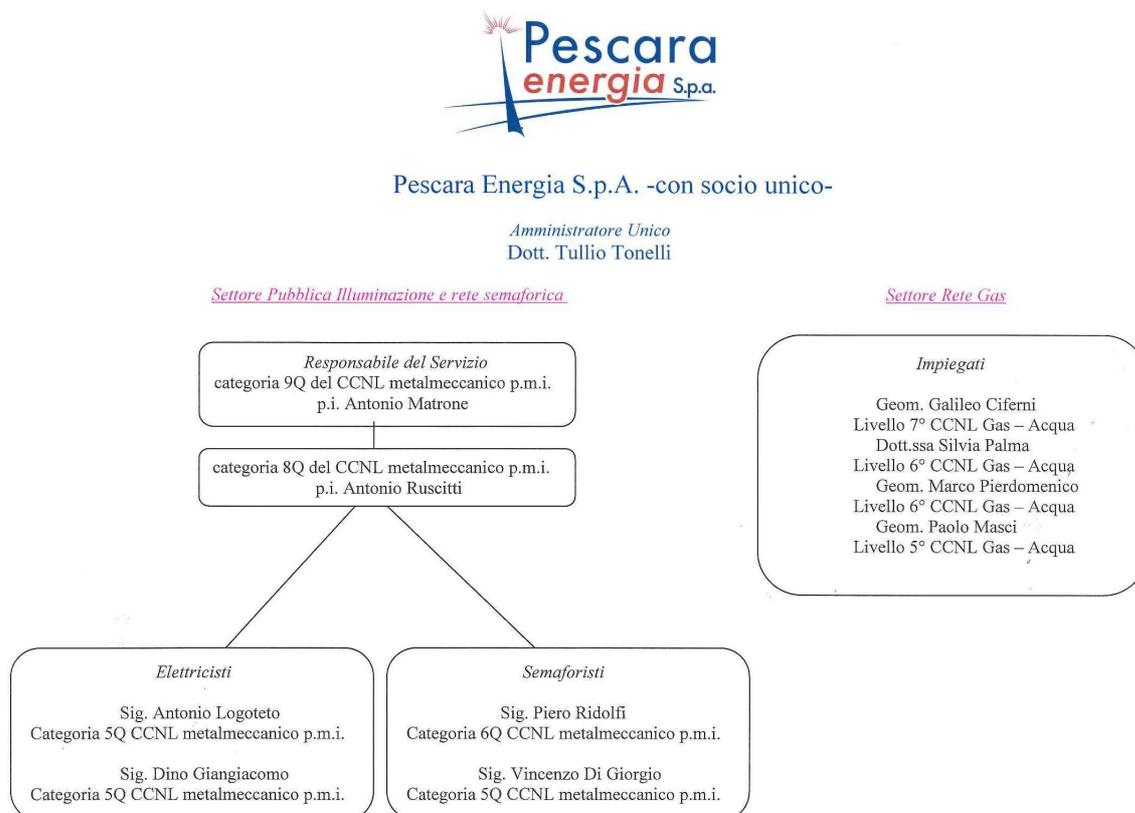
Pescara Energia S.p.A. dispone di una struttura tecnica per il controllo delle attività dei due rami gestiti: rete gas e reti illuminazione pubblica e semaforica.

I due rami di attività sono stati affidati, mediante gara ad evidenza pubblica, a due società operanti nei due settori.

L'attività svolta viene autorizzata e controllata da Pescara Energia S.p.A.

Le attività amministrative e di gestione del personale vengono svolte mediante ricorso a consulenti e collaboratori esterni.

L'organigramma al 31 marzo 2018 è il seguente:



## **ART. 4 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In considerazione delle ridotte dimensioni dell'azienda e del suo organico, la responsabilità della prevenzione della corruzione sarà abbinata alla responsabilità attribuita all'organismo di vigilanza dal decreto legislativo n. 231/2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

La attribuzione avverrà a seguito di bando pubblico.

## **ART. 5 - PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE, ADOZIONE E COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il RPCT, verifica l'efficace attuazione del PTTI e la sua idoneità, propone la modifica dello stesso quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'organizzazione, vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano.

Attraverso il RPCT, PESCARA ENERGIA SPA ha definito i seguenti ulteriori obiettivi strategici di trasparenza:

- raccogliere e pubblicare dati in formato aperto riutilizzabili sul sito web aziendale;
- iniziative di comunicazione della trasparenza.

Il PTTI è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web istituzionale [www.PESCARA ENERGIA SPA.it](http://www.PESCARA ENERGIA SPA.it)

## **ART. 6 - PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

### ***Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione***

Il RPCT si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individua quale responsabile della comunicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

il Geom. Marco Pierdomenico.

### ***Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi***

PESCARA ENERGIA SPA, per il tramite del RPCT e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione

deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento.

L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Tutti gli uffici aziendali, a cui compete l'elaborazione dei dati, sono responsabili della veridicità e dell'esattezza dei medesimi, i dirigenti e gli amministratori sono tenuti a comunicare i dati personali oggetto di pubblicazione.

### ***Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del RPCT***

Il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal RPCT con cadenza trimestrale.

PESCARA ENERGIA SPA rileva periodicamente la visualizzazione e l'utilizzo dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### ***Agenda***

L'attuazione degli obiettivi previsti dal P.T.T.I per il triennio 2018-2020 si svolgerà con le seguenti scadenze, fatte salve eventuali modifiche normative che dovessero intervenire.

#### **Anno 2018:**

Dal 1° gennaio 2018:

attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020;

#### **Anno 2019:**

Entro il 31 gennaio 2019: aggiornamento del P.T.T.I.,

Entro il 31 gennaio 2019: Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione;

#### **Anno 2020:**

Entro il 31 gennaio 2020: aggiornamento del P.T.T.I.,

Entro il 31 gennaio 2020: Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione;

### ***ART. 7 - INDIVIDUAZIONE DELLE INFORMAZIONI***

Le diverse informazioni da pubblicare, ai fini della trasparenza, sono individuate in base alla disciplina legislativa vigente, alle disposizioni del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato da PESCARA ENERGIA SPA ai sensi del d.lgs. 231/2001, nonché alle disposizioni di cui all'art. 2-bis del d.lgs 33/2013.

La pubblicazione dei dati è realizzata secondo lo schema di cui all'allegato "SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE.

# PESCARA ENERGIA SPA

Prot.6/18

Il principio generale della trasparenza come accessibilità totale esplicitato nel decreto legislativo n. 33/2013 implica che le amministrazioni pubblichino e rendano disponibili informazioni aggiuntive oltre a quelle obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Pescara Energia S.p.A. si riserva la possibilità di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possano essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Saranno, inoltre, pubblicati tutti i dati e le informazioni individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, che possano assicurare visibilità dell'azione amministrativa e diffusione di informazioni utili al contrasto di comportamenti non corretti.

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento normativo (dove non diversamente indicato intendersi riferito al d.lgs. 33/2013)	Stato di implementazione relativo al sito internet
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e Integrità	Art. 10, c. 8, lett a	<b>Pubblicato</b>
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2	<b>Pubblicato</b>
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1, 2	<b>Non applicabile</b>
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 10, c. 8, lett d, c. 1 lett a, art. 14	<b>Pubblicato</b>
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	<b>Pubblicato</b>
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1	<b>Non applicabile</b>
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett b, c	<b>Pubblicato</b>
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett d	<b>Pubblicato</b>
<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 1, 2	<b>Pubblicato</b>
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19	<b>Pubblicato</b>
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15 c. 1,2 Art. 41 c.2, 3	<b>Pubblicato</b>
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett d	<b>Pubblicato</b>
		Art. 15 c. 1,2,5	<b>Pubblicato</b>
		Art. 41 c. 2,3	<b>Pubblicato</b>
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8 lett d	<b>Pubblicato</b>
	Dotazione organica	Art. 16 c. 1,2	<b>Pubblicato</b>
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	<b>Pubblicato</b>
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	<b>Non applicabile</b>
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	<b>Pubblicato</b>
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	<b>Non applicabile</b>
	Costi del personale per centri di costo		<b>Non applicabile</b>

# PESCARA ENERGIA SPA

Prot.6/18

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	<b>Non applicabile</b>
	OIV	Art. 10, c. 8, lett c	<b>Non applicabile</b>
<b>Performance</b>	Piano della performance	Art. 10, c. 8, lett b	<b>Non applicabile</b>
	Relazione sulle performance	Art. 10, c. 8, lett b	<b>Non applicabile</b>
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	<b>Non applicabile</b>
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	<b>Non applicabile</b>
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	<b>Non applicabile</b>
	<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22 c. 1, lett a Art. 22, c 2, 3
Società partecipate		Art. 22 c. 1, lett b Art. 22, c 2, 3	<b>Non presenti</b>
Enti di diritto provato controllati		Art. 22 c. 1, lett c Art. 22, c 2, 3	<b>Non presenti</b>
Rappresentazione grafica		Art. 22 c. 1, lett d	<b>Non presenti</b>
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	<b>Non pubblicato</b>
	Tipologie di procedimento	Art. 35 c. 1, 2	<b>Non pubblicato</b>
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	<b>Pubblicato</b>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	<b>Non pubblicato</b>
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23	<b>Pubblicato</b>
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	<b>Pubblicato</b>
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25	<b>Non presente</b>
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37 c. 1, 2	<b>Pubblicato</b>
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	<b>Non applicabile</b>
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	<b>Non applicabile</b>
<b>Bilanci</b>	Bilancio Preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	<b>Pubblicato</b>
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29 c. 2	<b>Non presente</b>
<b>Beni immobiliari e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30	<b>Pubblicato</b>
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	<b>Pubblicato</b>
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, c. 1	<b>Pubblicato</b>
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	<b>Pubblicato</b>
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2 lett a Art. 10, c. 5	<b>Non pubblicato</b>
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett b	<b>Non applicabile</b>

<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	<b>Non applicabile</b>
	IBAN e pagamenti informativi	Art. 36	<b>Pubblicato</b>
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38	<b>Pubblicato</b>
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39	<b>Non applicabile</b>
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40	<b>Non applicabile</b>
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5	<b>Pubblicato</b>

## **ART. 5 - ACCESSO CIVICO**

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, riconosce a chiunque il diritto di richiedere alle Amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" (accesso civico semplice), ed il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico generalizzato).

AI sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 33/2013, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione, può essere trasmessa per e.mail ed è presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- a) all'ufficio che detiene i dati, documenti o le informazioni;
- b) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- c) al Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e' gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti PESCARA ENERGIA SPA.

Il procedimento di acceso civico deve concludersi entro trenta giorni dalla richiesta con comunicazione al richiedente ed ai controinteressati. Nel caso di diniego totale o parziale è prevista la presentazione dell'istanza di riesame al RPTC che deve esprimersi entro venti giorni.

## **ART. 6 - ULTERIORI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

PESCARA ENERGIA SPA nella sezione “Bandi, Gare e contratti” all'interno dell'Amministrazione Trasparente, pubblica in formato digitale aperto i seguenti dati:

- struttura proponente
- - Oggetto del bando
- - procedura di scelta del contraente
- - importo di aggiudicazione
- - data di effettivo inizio lavori
- - data di ultimazione
- - Importo somme liquidate
- anno di riferimento
- - elenco operatori partecipanti alla gara
- - elenco aggiudicatari
- - Codice Identificativo gara

Entro il 31 gennaio di ogni anno, le informazioni sugli affidamenti sono pubblicate, relativamente all'anno precedente in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto.

## **ART. 7 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**

PESCARA ENERGIA SPA si è dotata di un “modello di Organizzazione, Gestione e Controllo” ai sensi del d. lgs. 231/2001. Il personale di PESCARA ENERGIA SPA è tenuto all'osservanza ed al rispetto del MOG, articolato secondo la struttura organizzativa aziendale specificata nel Modello stesso dei Regolamenti e del Codice Etico allegati.

Come previsto dal PNA, al fine di prevenire i fenomeni corruttivi e per garantire una maggiore trasparenza della propria attività, PESCARA ENERGIA SPA ha integrato i reati previsti dal d.lgs. 231 con quelli previsti dalla L. 190/2012 nel Piano di Prevenzione della Corruzione.

Il Modello di Organizzazione e Gestione è visionabile all'indirizzo web: [www.PESCARAENERGIA.SPA.it/amministrazione-trasparente](http://www.PESCARAENERGIA.SPA.it/amministrazione-trasparente)

## **ART. 8 - DATI NON PUBBLICABILI**

Nel sito istituzionale di PESCARA ENERGIA SPA non saranno pubblicati i dati da cui si possa desumere lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi

riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici. Inoltre nel rispetto del principio di adeguata motivazione, non saranno pubblicati dati personali "eccedenti", "non pertinenti", "non indispensabili", come dati sensibili e giudiziari oppure le informazioni delicate che comportano la valutazione di circostanze e requisiti personali. Qualora questi dati fossero presenti nei documenti, si procederà al relativo oscuramento.

## **ART. 9 - SANZIONI**

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alle performance individuale dei responsabili.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al precedente paragrafo se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500,00 ad Euro 10.000,00 a carico del responsabile della mancata comunicazione ed il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.